



**enovis**<sup>TM</sup>

Enovis  
Codice di condotta

*Fai la  
cosa  
giusta*



## INDICE

Codice di condotta.....	3	Impegno contro la discriminazione; Impegno contro le molestie .....	17
Policy e ambito di applicazione.....	4	Sicurezza nel luogo di lavoro.....	17
Riepilogo dei nostri principi guida.....	5	Uso di stupefacenti.....	17
Promuovere Una Cultura Aperta Nella Quale È Possibile Fare Presenti I Problemi Senza Dover Temere Ritorsioni.....	8	Ci Comportiamo Lealmente Con I Concorrenti E Rispettiamo Tutte Le Leggi, Le Norme E I Regolamenti Applicabili.....	19
Fare presenti i problemi e segnalare le violazioni.....	8	Concorrenza sleale/antitrust .....	19
Segnalazioni anonime .....	9	Leggi in materia di importazioni, controlli delle esportazioni e sanzioni economiche.....	20
Indagare sulle segnalazioni; Prevenire le ritorsioni.....	9	Regolamenti anti-boicottaggio degli Stati Uniti.....	21
Gestire le violazioni.....	9	Tangenti.....	21
Agire Nel Miglior Interesse Della Società .....	11	Doni, liberalità e spese .....	22
Qualità .....	11	Foreign Corrupt Practices Act (Legge sulle prassi di corruzione all'estero).....	22
Conflitti di interesse.....	11	Rapporti d'affari con amministrazioni pubbliche o partecipazione a programmi o finanziamenti governativi .....	23
Insider Trading.....	13	Contributi politici e attività .....	24
Protezione e uso corretto dei Beni della Società .....	13	Pubblica sicurezza, protezione della salute e dell'ambiente.....	24
Sistemi informatici di Enovis.....	13	Associati non statunitensi .....	24
Documentazione aziendale.....	14	Deroghe o modifiche del Codice di condotta aziendale .....	25
Conservazione della documentazione .....	14	Rapporto di lavoro.....	25
Comunicazioni esterne.....	15	Dichiarazione e formazione.....	25
Informazioni riservate.....	15	Allegato 1.....	26
Privacy.....	15		
I Nostri Collaboratori Sono La Nostra Risorsa Più Grande.....	17		
Impiego.....	17		

# Codice di condotta



A tutti gli Associati Enovis:

L'obiettivo di Enovis Corporation è assicurare gli standard etici più elevati nello svolgimento delle nostre attività. È importante che tutti i collaboratori, i dirigenti e gli amministratori, a prescindere dalla rispettiva posizione o dalla sede in cui operano, comprendano e si attengano fedelmente a tali standard. È questo che si aspettano i nostri clienti, i nostri investitori e i partner aziendali.

In parole semplici, il rispetto della legge e un comportamento etico sono responsabilità di tutti. Mentre questo principio determina il nostro approccio generale allo svolgimento delle nostre attività, la sua applicazione in contesti specifici può richiedere ulteriori orientamenti.

Il presente Codice di condotta aziendale, di seguito il "Codice", è stato concepito come uno strumento per aiutare i nostri Associati a comprendere e rispettare le leggi e le policy che si applicano alle attività aziendali e le nostre norme etiche interne. Pur non essendo in grado di fornire una risposta a ogni domanda che si potrebbe presentare nella nostra azienda, il Codice espone i nostri principi guida e intende richiamare la vostra attenzione sulle situazioni che richiedono una maggiore cautela o maggiori indicazioni.

Tutti i Collaboratori hanno ricevuto una copia di questo Codice. Chi l'ha smarrito, può richiederne un'altra allo Human Resources Manager (Responsabile delle Risorse

Umane) o accedere alla versione online disponibile all'indirizzo <http://ir.enoviscorp.com/governance.cfm> e sulla rete Intranet aziendale. Il Codice sarà sottoposto periodicamente a revisioni e aggiornamenti, e vi chiediamo perciò di rileggerlo e ribadire il vostro impegno a rispettare gli standard dettati dal Codice.

Come sicuramente noterete esaminando il Codice, la segnalazione di potenziali criticità da parte dei nostri Associati è un elemento cruciale per consentire a Enovis di preservare elevati standard etici e rispettare la normativa vigente. Se notate qualcosa che possa violare tali standard o impedirci di adempiere pienamente ai nostri obblighi legali ed etici, date voce ai vostri timori allertandoci mediante le procedure di segnalazione descritte di seguito.

La fiducia è difficile da guadagnare ma facile da perdere. La reputazione di Enovis è nelle mani di tutti noi. Contiamo sul vostro totale impegno per preservare e rafforzare la reputazione e il senso di integrità di Enovis anche in futuro.

Cordialmente,  
Matthew Trerotola  
Chief Executive Officer

# POLICY E AMBITO DI APPLICAZIONE

La nostra integrità è il risultato delle azioni di ogni Associato. Abbiamo tutti la responsabilità di curarla e preservarla. L'integrità viene preservata operando a livello internazionale secondo i più elevati standard etici e nel rispetto di tutte le leggi applicabili. Il presente Codice si propone di assistervi nello svolgimento delle attività aziendali per conto di Enovis. Enovis non esige solo il pieno rispetto delle norme legali pertinenti, ma si aspetta anche che ogni Associato e rappresentante svolga tutte le attività in modo responsabile ed etico.

Ai fini di questo Codice, per "Enovis" e "Società" si intendono rispettivamente Enovis Corporation e tutte le sue controllate, inclusa la controllata Enovis per cui lavorate, e per "Associato" si intendono tutti gli agenti di vendita, rappresentanti, fornitori indipendenti, consulenti, dipendenti, dirigenti e, quando agiscono per conto di Enovis, gli amministratori di Enovis.

Il Codice è stato adottato dal Consiglio di amministrazione di Enovis Corporation per sostenere l'impegno di Enovis a perseguire standard etici di condotta e attenersi a tutte le leggi, le norme e i regolamenti in vigore. È importante capire che il Codice rappresenta un requisito minimo e che ci aspettiamo il suo costante rispetto da parte di tutti gli Associati. Nessun Codice può fornire risposte per ogni possibile questione o prassi aziendale; in caso di dubbio, vi invitiamo pertanto a chiedere prima di agire.

Ogni Associato, incluso ogni agente di vendita, rappresentante, professionista e consulente, ha la responsabilità di rispettare questo Codice ed è tenuto a dichiarare per iscritto con cadenza almeno annuale di avere riesaminato e compreso questo Codice. Tutti gli Associati hanno il dovere di attenersi a questo Codice, porre delle domande in caso di dubbi sulla linea di condotta ottimale e segnalare tempestivamente eventuali comportamenti scorretti di cui vengano a conoscenza. Tutti i dirigenti devono assicurare la distribuzione del Codice a ogni Associato sotto la loro supervisione, aiutare gli Associati a comprendere e osservare

il Codice e monitorarne il rispetto e l'applicazione nelle rispettive aree di competenza.

I dirigenti hanno, inoltre, il compito di verificare che i nostri fornitori, distributori e altri partner aziendali ("Partner aziendali") si attengano al Codice di condotta per partner aziendali di Enovis, disponibile sul nostro sito Web, o al codice di condotta per partner aziendali della rispettiva unità aziendale. I nostri Partner aziendali devono ricevere copie del Codice di condotta per partner aziendali applicabile e impegnarsi a rispettarne le disposizioni e osservarlo quando fanno affari con Enovis e per suo conto.

Questo Codice si applica a tutte le unità aziendali di Enovis in tutti i Paesi e a tutti gli Associati Enovis in tutto il mondo. Enovis si è, inoltre, dotata di specifiche policy che contengono ulteriori indicazioni su numerosi argomenti affrontati nel Codice, analogamente a quanto fanno determinate unità aziendali di Enovis (come, ad esempio, policy e procedure specifiche riguardanti il settore medico e gli agenti/distributori). Le policy in oggetto sono disponibili sull'intranet della vostra unità aziendale o presso il *Compliance Department* o il *Legal Department*. Ci attendiamo che gli Associati conoscano le policy in vigore per la rispettiva attività/posizione e si attengano a tutte le policy e alle procedure applicabili alla propria unità aziendale e alle attività che competono agli Associati. In alcuni casi, lo standard di comportamento previsto da altre policy o leggi locali potrebbe essere diverso da quello stabilito nel Codice. **In tal caso, ci aspettiamo che venga seguita la norma che impone lo standard di comportamento più elevato e restrittivo. Vi invitiamo a segnalare al responsabile aziendale eventuali conflitti tra le condotte richieste dalle policy di Enovis e quelle richieste da questo Codice, continuando ad attenervi al Codice e non alla policy. Rispettate sempre la legge applicabile e osservate il più elevato standard di condotta stabilito da Enovis o da un'unità aziendale di Enovis.**



# RIEPILOGO DEI NOSTRI PRINCIPI GUIDA

Il Codice è stato adottato dal Consiglio di amministrazione di Enovis Corporation per sostenere l'impegno di Enovis a perseguire standard etici di condotta e attenersi a tutte le leggi, le norme e i regolamenti in vigore. È importante capire che il Codice rappresenta un requisito minimo che deve essere costantemente rispettato. Nessun codice può fornire risposte per ogni possibile questione o prassi aziendale; in caso di dubbio, vi invitiamo pertanto a chiedere prima di agire.

Il nostro approccio complessivo a una gestione etica delle attività aziendali basata sull'integrità e sul rispetto di tutte le leggi applicabili si articola in quattro principi fondamentali:

1. promuoviamo una cultura aperta nella quale è possibile fare presenti i problemi senza dover temere ritorsioni;
2. i nostri Associati devono agire nel miglior interesse della Società;
3. i nostri collaboratori sono la nostra risorsa più grande; e
4. ci comportiamo lealmente con i concorrenti e rispettiamo tutte le leggi, le norme e i regolamenti applicabili.

In primo luogo riepiloghiamo questi principi e quindi passiamo a esaminare i codici e gli standard specifici che emanano dai quattro principi fondamentali.

## 1. Promuoviamo una cultura aperta nella quale è possibile fare presenti i problemi senza dover temere ritorsioni.

Non tolleriamo ritorsioni e ci impegniamo per creare un ambiente aperto nel quale sia possibile fare presenti i problemi. Abbiamo sviluppato e manteniamo in essere linee guida per gli Associati riguardanti la presentazione di domande sul Codice e la segnalazione di violazioni effettive o potenziali del Codice. Gli Associati che, in buona fede, fanno presenti problemi riguardanti condotte inappropriate possono stare certi che le

loro segnalazioni saranno tenute in debito conto e saranno oggetto di indagini tempestive, complete e adeguate. Possono, inoltre, contare sul fatto che saranno protetti da ritorsioni, ai sensi della legge applicabile e della policy di Enovis. Gli Associati che violano il Codice saranno sottoposti a misure disciplinari che potrebbero arrivare anche al licenziamento.

## 2. Agire nel miglior interesse della Società

Ogni Associato deve sempre tenere un comportamento onesto ed etico, agire sempre secondo gli standard più elevati di integrità personale e professionale e non tollerare chi tenta di fare il furbo o sottrarsi alle proprie responsabilità. La gestione di tutti i conflitti di interesse, effettivi o potenziali, tra rapporti personali e professionali, deve essere improntata a criteri di onestà e moralità, conformemente a questo Codice e alle policy di Enovis. Gli Associati devono astenersi da qualsiasi uso improprio di beni o di informazioni riservate di proprietà di Enovis. È vietato, inoltre, sottrarre informazioni proprietarie, essere in possesso di segreti commerciali ottenuti senza il consenso del proprietario o indurre

ex dipendenti o dipendenti di altre società a rivelare informazioni riguardanti segreti commerciali.

Inoltre, gli Associati devono conservare correttamente i dati aziendali ed essere franchi, onesti e sinceri nelle discussioni con autorità di vigilanza e funzionari pubblici o nel rispondere a richieste di informazioni provenienti dagli stessi, nonché nei rapporti con i clienti. Gli Associati non devono accettare compromessi sulla qualità dei prodotti e dei servizi che forniamo ai clienti e devono trattare con rispetto clienti, fornitori e concorrenti.

## 3. I collaboratori sono la nostra risorsa più grande

I nostri collaboratori e la nostra reputazione sono le nostre risorse più preziose. Ci impegniamo seriamente per creare un ambiente di lavoro favorevole, sicuro e inclusivo e ci aspettiamo che ogni nostro Associato faccia suo questo impegno. Gli Associati devono trattarsi con reciproco rispetto. Garantiamo, inoltre, la massima riservatezza dei dati personali e delle cartelle cliniche dei nostri Associati.

## 4. Ci comportiamo lealmente con i concorrenti e rispettiamo tutte le leggi, le norme e i regolamenti applicabili.

Rispettare la lettera e lo spirito della legge è uno degli elementi fondanti su cui poggiano le nostre policy etiche. Tutti gli Associati devono rispettare e osservare le leggi, le norme e i regolamenti delle città, degli Stati e dei Paesi in cui operiamo. In caso di conflitto tra una legge locale e questo Codice o una policy di Enovis, è necessario attenersi alla legge, in caso di conflitto tra un'usanza o una prassi locale e questo Codice o una policy di Enovis, è necessario attenersi al Codice o alla policy. **In tutti i casi, dovete rispettare la legge applicabile e osservare il più elevato standard di condotta stabilito da Enovis o da un'unità aziendale di Enovis.** Per le domande su specifici requisiti legali

o sulle azioni consentite dalla legge, invitiamo gli Associati a rivolgersi al *Legal Department* di Enovis.

Cerchiamo di acquisire un vantaggio competitivo in modo leale e onesto, attraverso prestazioni superiori, mai attraverso prassi aziendali non etiche o illecite. Ogni Associato deve cercare di rispettare i diritti dei nostri clienti, fornitori, concorrenti e dipendenti e comportarsi correttamente con essi. Nessun Associato deve approfittare di altri in modo sleale attraverso la manipolazione, la dissimulazione, l'abuso di informazioni privilegiate, la distorsione di fatti rilevanti o qualsiasi altra pratica intenzionalmente disonesta.



CASH AIRSELECT

# PROMUOVERE UNA CULTURA APERTA NELLA QUALE È POSSIBILE FARE PRESENTI I PROBLEMI SENZA DOVER TEMERE RITORSIONI

## Fare presenti i problemi e segnalare le violazioni

Come viene illustrato più in dettaglio nelle Procedure di reclamo degli Associati per questioni contabili e di auditing (la "Whistleblower Policy" o Policy sulla segnalazione di illeciti), disponibili all'indirizzo <http://ir.enoviscorp.com/governance.cfm> e nelle Reporting Guidelines (Linee guida di reporting) disponibili sull'intranet della vostra unità aziendale e consegnate a ogni associato al momento dell'assunzione, tutti gli Associati Enovis che vengono a conoscenza di violazioni effettive o potenziali di questo Codice devono presentare un reclamo o una segnalazione a:

- ◆ un membro del *Legal Department* (Direzione Legale);
- ◆ al proprio *Human Resources Manager* oppure;



alla *Ethics Hotline* di Enovis Corporation (l'"Ethics Hotline") al n. 888-469-1538 (per gli Associati al di fuori degli Stati Uniti e del Canada, va utilizzato il numero della hotline della rispettiva sede specificato nell'Allegato 1) o il sito web Enovis Corporation Ethics all'indirizzo [www.enoviscorp.ethicspoint.com](http://www.enoviscorp.ethicspoint.com).

I reclami e le segnalazioni saranno trasmessi ai livelli gerarchici superiori, se opportuno, conformemente alla Whistleblower Policy (Policy sulla segnalazione degli illeciti) e alle Reporting Guidelines (Linee guida sulle segnalazioni). Gli Associati non devono inviare la segnalazione di una violazione effettiva o potenziale del Codice a soggetti coinvolti nella situazione che costituisce la violazione effettiva o potenziale. *Per chiarimenti su questo Codice di condotta o per comunicare una violazione effettiva o potenziale, gli amministratori e i funzionari dirigenti con funzioni esecutive devono mettersi in contatto con il General Counsel (Responsabile della Direzione legale) o il Chairman of the Audit Committee (Presidente del collegio dei revisori).*

### DOMANDE?

Eventuali chiarimenti su qualunque aspetto riguardante il Codice vanno rivolte al proprio supervisore, al Human Resources Manager, al *Compliance Department* (Direzione Compliance) o all'*Ethics Hotline* raggiungibili ai numeri e sui siti web indicati in precedenza. Se, per qualunque motivo, è sconsigliabile consultare il vostro responsabile, l'Human Resource Manager o il *Compliance Department* (ad esempio il loro coinvolgimento in una violazione del Codice), rivolgetevi a qualsiasi membro del *Legal Department* o della *Ethics Hotline*.



## Segnalazioni anonime

Gli Associati possono utilizzare la Ethics Hotline mantenendo l'anonimato. Vi invitiamo tutta a dichiarare la vostra identità per facilitare il *follow-up* e l'indagine e a ricordare che in alcuni casi l'anonimato può impedire un'indagine approfondita. Se scegliete di mantenere l'anonimato, assicuratevi di fornire una descrizione sufficientemente dettagliata dei fatti su cui si basano le vostre affermazioni per consentire un'indagine appropriata.

## Indagare sulle segnalazioni; Prevenire le ritorsioni

Gli Associati che in buona fede fanno presenti problemi riguardanti condotte inappropriate possono essere certi che le loro segnalazioni saranno tenute in debito conto e saranno oggetto di indagini tempestive, complete e adeguate. Le indagini possono richiedere anche un colloquio con gli Associati coinvolti direttamente e con altre persone eventualmente in possesso di informazioni riguardanti la situazione. Tutte le segnalazioni saranno trattate con la massima riservatezza possibile nei limiti del ragionevole. Gli Associati devono collaborare a ogni indagine.

**Gli Associati che fanno presenti problemi in buona fede sono tutelati da eventuali ritorsioni, ai sensi della legge e della policy di Enovis applicabili. Enovis non tollererà alcuna ritorsione per la segnalazione di violazioni effettive o potenziali del presente Codice o per la collaborazione a indagini condotte**

**in seguito a una segnalazione. Qualsiasi persona coinvolta in atti di ritorsione sarà soggetta a misure disciplinari che potrebbero arrivare anche al licenziamento, se legittimo. Analogamente, anche un uso improprio di questo Codice tramite la comunicazione consapevole e irresponsabile di informazioni false a Enovis potrebbe comportare l'applicazione di misure disciplinari.**

Qualunque amministratore, funzionario, dirigente o supervisore che riceva un reclamo o una segnalazione riguardante una violazione effettiva o potenziale del presente Codice deve incoraggiare l'Associato a denunciarla o comunicare il reclamo a un membro del *Legal Department*, al *Human Resource Manager*, al *Compliance Department* o all'Ethics Hotline, a seconda dei casi.

## Gestire le violazioni

Gli Associati responsabili di violazioni saranno sottoposti a misure disciplinari adeguate alle circostanze e ai sensi della legge applicabile, che potrebbero arrivare alla risoluzione del rapporto di lavoro. Se la natura dell'incidente lo giustifica, i soggetti coinvolti potrebbero anche essere perseguibili civilmente e penalmente.



# AGIRE NEL MIGLIOR INTERESSE DELLA SOCIETÀ

## Qualità

**La qualità è la priorità assoluta di Enovis.** Forniamo prodotti a numerosi e importanti operatori sanitari ed enti pubblici, e prodotti, strumenti e servizi sanitari la cui qualità ha ripercussioni dirette sui pazienti. Siamo pertanto consapevoli del fatto che i nostri clienti chiedono prodotti e servizi sicuri e di qualità elevata, forniti con integrità e adempiendo a tutte le leggi, a tutti i regolamenti e a tutti i requisiti contrattuali applicabili. Per raggiungere questo obiettivo, abbiamo adottato e messo in atto sistemi e processi conformi alla normativa vigente. Tutti gli Associati svolgono un ruolo importante

nel garantire la conformità a questi standard di regolamentazione e nel potenziamento costante dei sistemi e dei processi aziendali di assicurazione della qualità.

Gli Associati devono agire conformemente a questo Codice, alle policy aziendali di Enovis e ai regolamenti applicabili per supportare e conseguire il nostro obiettivo di fornire prodotti e servizi in grado di soddisfare o addirittura superare le aspettative dei nostri clienti in materia di qualità, sicurezza, integrità e affidabilità.

## Conflitti di interesse

### Che cos'è un conflitto di interessi?

Ci attendiamo che tutti gli Associati rifuggano da situazioni nelle quali gli interessi personali entrano in conflitto con quelli di Enovis. Un "conflitto di interessi" si verifica quando gli interessi di una persona interferiscono in qualsiasi modo con gli interessi di Enovis nel suo complesso e può insorgere anche quando una persona dà la priorità ai propri interessi rispetto a quelli Enovis. Ciò comprende anche gli interessi di un Familiare (definito di seguito) o di organizzazioni con le quali un Associato, un Familiare, abbia un rapporto significativo.

Operazioni o accordi che possono comportare un conflitto di interessi devono essere dichiarati tempestivamente per consentirne l'esame e la specifica previa approvazione, ove opportuno, per permettere l'adozione delle misure necessarie per gestire il conflitto. Enovis ha adottato, inoltre, un processo, meglio descritto nella nostra Policy sui conflitti di interesse disponibile sull'intranet delle unità aziendali, per l'analisi e l'approvazione di categorie specifiche o generali di operazioni e accordi di un membro dell'alta dirigenza, cioè di un vicepresidente o figura superiore (nel caso di dipendenti) o di un membro del Nominating and Corporate Governance Committee del Consiglio di amministrazione (nel caso di dirigenti o amministratori con funzioni esecutive). *Si rimandano gli amministratori alle Linee guida sulla governance societaria (disponibili sul nostro sito web all'indirizzo <http://ir.enoviscorp.com/governance.cfm> per policy aggiuntive che regolano specificamente la loro condotta. Inoltre, gli amministratori e i dirigenti della Società con funzioni esecutive devono fare riferimento alla Policy sulle operazioni con parti correlate (disponibile sul nostro sito web all'indirizzo <http://ir.enoviscorp.com/governance.cfm>).*

Una situazione di conflitto può emergere, ad esempio, quando un Associato adotta misure o ha interessi suscettibili di rendere oggettivamente ed effettivamente difficile lo svolgimento delle sue mansioni per la società. I conflitti di interesse possono insorgere anche quando un Associato o un suo Familiare (definito di seguito) riceve benefici personali inappropriati grazie alla posizione occupata in Enovis. Un'ulteriore fonte di conflitto di interessi sono i prestiti, ad eccezione di quelli erogati nel regolare corso delle attività, o garanzie su obbligazioni dei dipendenti o dei loro Familiari.

Di seguito vengono forniti alcuni esempi di attività che possono dare origine a conflitti di interesse. L'elenco non ha pretese di esaustività. Il principio generale è tuttavia semplice: gli Associati devono cercare di rifuggire da situazioni nelle quali può sembrare che determinati atti siano stati compiuti per motivi diversi dall'interesse di Enovis.

- ◆ Gli Associati che trattano con i fornitori di Enovis svolgono speciali incarichi di fiducia. L'incarico in oggetto impone cautela nei rapporti con i fornitori. In generale, gli Associati non devono ricevere pagamenti né oggetti di valore in cambio di una decisione di acquisto. Enovis ammette eccezioni per doni (ad esempio calendari) di valore simbolico (non superiore a \$ 50). Per maggiori indicazioni in materia di doni e intrattenimento in riferimento a operatori sanitari o funzionari statali, si rimanda alla Sezione di questo Codice e alle policy applicabili in materia di Tangenti, Doni e Liberalità e a qualsiasi informazione fornita dallo Human Resource Department, Compliance Department o Legal Department.
- ◆ Lavorare per un'azienda che vende o acquista da Enovis o detenere una partecipazione finanziaria sostanziale in tale azienda (ad eccezione di una partecipazione inferiore all'1% dei titoli in circolazione di una società quotata).
- ◆ Enovis Corporation chiede la totale attenzione dei propri Associati. In generale, tale livello di attenzione impedisce agli Associati di accedere a impieghi impegnativi al di fuori di Enovis. Gli Associati non possono lavorare per un'entità esterna che è in concorrenza con Enovis e viola le policy applicabili dell'unità aziendale di tali Associati né entrare nel consiglio di amministrazione di tale entità e l'ingresso nel consiglio di amministrazione di qualsiasi società a scopo di lucro deve essere valutato ai sensi della nostra Policy sui conflitti di interesse. La partecipazione a consigli di amministrazione di società senza scopo di lucro è generalmente consentita e non richiede una specifica valutazione, tranne nel caso in cui tale partecipazione possa determinare un'altra situazione di conflitto. Tutte le opportunità di impiego esterno o partecipazione al consiglio di amministrazione di entità che sono effettivi o potenziali clienti o fornitori di Enovis per il personale di supervisione e di livello

superiore sono soggette alla previa approvazione del General Counsel di Enovis (tranne nel caso di impiego occasionale, part-time). Per policy aggiuntive che regolano specificamente la loro condotta, gli amministratori devono fare riferimento alle Linee guida sulla corporate governance.

- ◆ Deviare su altri e per guadagno personale un'opportunità d'affari da cui Enovis potrebbe trarre vantaggio, tranne nel caso in cui Enovis decida di rinunciare a tale opportunità. Ogni Associato ha un dovere di lealtà nei confronti di Enovis. Tale dovere è violato se l'Associato trae un vantaggio personale da un'opportunità commerciale che spetta di diritto a Enovis. Questo problema si può presentare quando un Associato detiene una partecipazione in un'entità che offre un prodotto o un servizio che potrebbe essere offerto da Enovis o quando un Associato offre direttamente un prodotto o un servizio.
- ◆ Tranne nel caso di una previa approvazione del Legal Department di Enovis o del Compliance Department conformemente alla Policy sui conflitti di interesse, non è consentito sfruttare per sé o aiutare altri a sfruttare a loro vantaggio, alcuna opportunità individuata o perseguita attraverso l'uso di beni o informazioni di proprietà di Enovis o in virtù della posizione occupata in Enovis ovvero richiesta da Enovis o offerta a Enovis.
- ◆ Utilizzare beni di proprietà di Enovis (inclusi computer e altre apparecchiature, telefoni, materiali, risorse o informazioni proprietarie) per un lavoro all'esterno.
- ◆ Avere un rapporto personale che influenza o che sembra influenzare, decisioni aziendali, ad esempio la supervisione di un Familiare.
- ◆ Utilizzare il nome, i beni o le informazioni di Enovis oppure la posizione occupata in Enovis per proprio vantaggio personale.



I conflitti di interesse potrebbero non essere sempre evidenti, pertanto, in caso di dubbi, vi invitiamo a consultare il Legal Department o il Compliance Department di Enovis. Tutti gli Associati che vengono a conoscenza di un conflitto o di un potenziale conflitto ovvero di un'operazione o di un rapporto di grande rilevanza che potrebbe causare tale conflitto, dovrebbero segnalarlo sollecitamente al Legal Department, al Compliance Department o alla Ethics Hotline.

Ai fini del Codice, per "Familiare" si intendono in generale il coniuge di una persona, i genitori, i figli, i fratelli e le sorelle sia naturali che acquisiti attraverso il matrimonio (suoceri inclusi) o l'adozione, nonché chiunque risieda nell'abitazione dell'interessato.

## Insider Trading

Gli Associati che hanno accesso a informazioni riservate non possono utilizzare né condividere tali informazioni per negoziare titoli o perseguire finalità diverse dallo svolgimento delle nostre attività. Tutte le informazioni non di pubblico dominio riguardanti Enovis devono essere considerate informazioni riservate. Utilizzare informazioni non di pubblico dominio per il proprio vantaggio personale, negoziando titoli azionari di Enovis o di un'altra società oppure "offrire suggerimenti" ad altri (incluso a titolo esemplificativo e non limitativo amici e Familiari), che potrebbero prendere una decisione di investimento sulla base di tali informazioni, non solo non è etico ma è anche vietato dalla legge. L'insider trading è un reato perseguibile con sanzioni civili, ammende penali e la reclusione. In

caso di violazioni della normativa riguardante l'insider trading da parte dei propri dipendenti e di altri agenti, le società potrebbero anche essere soggette a sanzioni civili. Per una discussione più approfondita delle norme sull'insider trading, rimandiamo alla nostra policy in materia di rispetto di tali norme che viene fornita a tutti gli associati e può essere richiesta allo *Human Resource Department* o al *Legal Department*. Tutti gli amministratori e i dirigenti della Società con funzioni esecutive e determinati associati specificati possono negoziare in titoli solamente nei periodi stabiliti nella policy in materia di conformità alle norme sull'insider trading e tutti gli amministratori e i dirigenti con funzioni esecutive possono negoziare in titoli solo previa autorizzazione del General Counsel.

## Protezione e uso corretto dei Beni della Società

**Tutti gli Associati devono proteggere i Beni di Enovis e garantire che vengano utilizzati in modo efficiente.** Il furto, la trascuratezza e lo spreco hanno ripercussioni dirette sulla redditività di Enovis. Tutti i beni di proprietà di Enovis devono essere utilizzati per finalità aziendali legittime. È ammesso l'uso incidentale a fini privati di apparecchiature quali computer, telefoni e forniture.

## Sistemi informatici di Enovis

I sistemi informatici di Enovis e le apparecchiature e le tecnologie associate sono fornite per le finalità aziendali di Enovis. Gli Associati non devono utilizzare hardware, software, servizi, abbonamenti, applicazioni o altra tecnologia di proprietà, fornita o pagata da Enovis per alcuna finalità non autorizzata, non professionale o illecita o per alcuna finalità o in modi che potrebbero causare imbarazzo a Enovis.

Ciò significa, in parte, che gli Associati non possono utilizzare tali mezzi per:

- ◆ visualizzare, scaricare o trasmettere materiali illeciti ovvero offensivi o oltraggiosi, blasfemi, pornografici o sessualmente espliciti;
- ◆ formulare comunicazioni che potrebbero essere interpretate come molestia o discriminazione;
- ◆ rivelare informazioni pregiudizievoli oppure riservate su qualsiasi cliente o Partner aziendale di Enovis oppure
- ◆ inviare o scaricare materiale protetto da copyright, segreti commerciali, informazioni proprietarie di natura finanziaria, informazioni riguardanti clienti, dipendenti o il marketing, dati la cui esportazione è soggetta a controlli oppure materiali analoghi senza una regolare autorizzazione.

Va ricordato che i sistemi informatici e le periferiche di Enovis sono proprietà di Enovis. Nella misura massima consentita dalla legge, la Società è proprietaria dei messaggi, dei materiali e dei dati composti, trasmessi, ricevuti, archiviati o accessibili attraverso o su computer e periferiche messi a disposizione dalla Società e si riserva il diritto di monitorare tutto l'utilizzo della rete, dei sistemi informatici e delle periferiche di Enovis. Ciò significa che, fatto salvo quanto eventualmente e diversamente disposto dalla legge applicabile, gli Associati non possono attendersi alcuna riservatezza in riferimento a questi sistemi e materiali. Inoltre, alla cessazione del rapporto di lavoro, gli Associati devono astenersi dal continuare a scaricare o copiare dati, e tanto meno informazioni riservate o proprietarie, dai sistemi informativi e dalle periferiche di Enovis senza l'esplicita autorizzazione scritta dell'*IT Dpt*, del *Legal Dpt* o del *Compliance Dpt*.

Pertanto, per gli Associati è tanto più importante attenersi alle Linee guida sull'uso della tecnologia di Enovis Corporation, disponibili sull'intranet della propria unità aziendale e a linee guida aggiuntive fornite dall'*Information Technology Department*. Tra l'altro, tali linee guida spiegano come gli Associati debbano avvicinarsi a temi quali la sicurezza delle informazioni, utilizzare le risorse elettroniche, evitare tentativi di "ingegneria sociale", gestire la documentazione e segnalare qualsiasi problema riguardante la tecnologia di Enovis.

## Documentazione aziendale

Facciamo tutti affidamento sull'esattezza e sulla completezza della documentazione aziendale di Enovis al fine di (i) produrre comunicazioni complete, esatte, tempestive e comprensibili nei report e nei documenti depositati secondo le norme e i requisiti dell'Autorità federale di vigilanza dei mercati di borsa (Securities and Exchange Commission) e della New York Stock Exchange e altri annunci pubblici, (ii) prendere decisioni gestionali e (iii) analizzare le attività di Enovis.

La precisione di tale documentazione è essenziale per il costante successo dell'azienda nel lungo termine. Inoltre, molti aspetti come la registrazione di dati di sicurezza o ambientali potrebbero essere richiesti dalla legge e avere ripercussioni significative sulle attività di Enovis, sulla salute dei dipendenti e sulle comunità nelle quali operiamo.

Conserviamo e gestiamo la documentazione aziendale per consentire a Enovis di rispondere a domande derivanti da audit, revisioni fiscali o procedure tributarie. Enovis si attende che gli Associati predispongano con attenzione tutta la documentazione aziendale così da garantirne la completezza e l'esattezza. RegISTRAZIONI false, fuorvianti o inesatte non sono mai accettabili in nessuna circostanza.

Tutti gli Associati riporteranno esattamente su tutte le fatture ai clienti il prezzo e le condizioni di vendita per i prodotti venduti o i servizi erogati. Gli Associati non possono registrare nei libri e nelle scritture contabili di Enovis voci false, fuorvianti o artificiose.

Tutti gli Associati con responsabilità di supervisione devono stabilire e mettere in atto controlli interni della contabilità su tutte

le aree di loro competenza al fine di garantire la salvaguardia dei beni di proprietà di Enovis e l'esattezza della documentazione e delle relazioni finanziarie. Enovis ha adottato alcuni controlli che rispondono alle nostre esigenze interne e ai requisiti delle leggi e della normativa applicabile. Le prassi e le procedure contabili istituite devono essere seguite per garantire la registrazione completa ed esatta di tutte le operazioni. Ci si attende che tutti gli Associati, all'interno delle rispettive aree di competenza, si attengano a queste procedure, conformemente alle istruzioni del *Chief Financial Officer* o del *Chief Accounting Officer*.

Qualsiasi adeguamento contabile che si discosti in misura sostanziale dai GAAP deve essere approvato dal *Chief Financial Officer* oppure dal *Chief Accounting Officer* di Enovis. Inoltre, tutte le operazioni di maggiore rilevanza, gli accordi e gli impegni fuori bilancio potenziali o no, e altri rapporti di Enovis con entità non comprese nel perimetro di consolidamento della Società o altri soggetti in grado di produrre, nel presente o in futuro, effetti sostanziali sulle condizioni finanziarie, sulla loro variazione, sui risultati delle attività, sulla liquidità, sulle spese di investimento, sulla dotazione patrimoniale o su componenti significativi dei ricavi o delle spese devono essere notificati al *Chief Financial Officer* o al *Chief Accounting Officer*.

Nessun dipendente o amministratore non dipendente può interferire nell'auditing dei dati finanziari di Enovis, né direttamente né indirettamente. La violazione di queste disposizioni determina l'applicazione di misure disciplinari che potrebbero arrivare alla risoluzione del rapporto di lavoro ed esporre il trasgressore anche a pesanti sanzioni.

## Conservazione della documentazione

**Gli Associati devono attenersi a tutte le leggi, le norme e i regolamenti in materia di conservazione della documentazione.**

La conservazione e il corretto smaltimento della documentazione di Enovis devono essere conformi alle policy consolidate di Enovis e a tutti gli obblighi legali e regolamentari applicabili. Verificate con il vostro supervisore, *Human Resources Department* o *Chief Accounting Officer* se per la vostra mansione sono disponibili linee guida più approfondite sulla conservazione della documentazione.

Se venite a conoscenza di un procedimento legale, mandato di comparizione o indagine pendente o incombente, mettetevi subito

in contatto con il *Legal Department*. A volte, Enovis potrebbe essere tenuta a conservare determinati documenti a causa di un procedimento legale, un mandato di comparizione o un'indagine pendente o incombente. In tal situazione, il *Legal Department* emetterà un "legal hold" che specificherà tutti i tipi di documenti che devono essere conservati. Gli Associati hanno la responsabilità di attenersi alle istruzioni del "legal hold" mentre sono in vigore. In caso di dubbi sull'eventuale pertinenza di un documento a un procedimento legale, un mandato di comparizione o un'indagine pendente o incombente, prima di smaltire il documento in oggetto mettetevi in contatto con il *Legal Department*.

## Comunicazioni esterne

**Tutti gli Associati devono attenersi alla Policy sull'informativa al pubblico di Enovis, disponibile sull'intranet della vostra unità aziendale.** Inoltre, Enovis si attende che gli Associati si astengano da comportamenti che avrebbero effetti lesivi sulla reputazione di Enovis. Gli Associati non devono pubblicare informazioni

pregiudizievoli o riservate riguardanti Enovis, qualunque prassi aziendale o cliente o Partner aziendale di Enovis. Tale divieto si applica a tutte le forme di pubblicazione, personali e professionali, inclusi post elettronici, blog e tweet.

## Informazioni riservate

**Tutti gli Associati hanno la responsabilità di proteggere le informazioni riservate di Enovis sia all'esterno che all'interno di Enovis e sia durante la collaborazione con Enovis che dopo la sua conclusione.** Ad eccezione di quanto richiesto dalla legge, da norme o regolamenti o salvo adeguata autorizzazione, ogni Associato che gestisca informazioni riservate deve limitarne la diffusione agli Associati Enovis che abbiano una chiara necessità di conoscerle ed evitare di trasmetterle a soggetti esterni a Enovis, inclusi coniugi, altri familiari e amici. Tale obbligo persiste anche dopo la conclusione del rapporto di collaborazione con Enovis.

Le informazioni riservate aziendali si riferiscono generalmente alle attività di Enovis - elenchi di clienti, policy sulla definizione dei prezzi, tecniche di produzione, documentazione tecnica, disegni, progetti o "segreti commerciali" - pur comprendendo tutte le informazioni non di pubblico dominio fornite a un Associato, da qualsiasi fonte, durante l'adempimento delle proprie mansioni per Enovis.

Le stesse regole di base si applicano alle informazioni riservate di terzi che gli Associati acquisiscono durante l'adempimento delle proprie mansioni in Enovis. Enovis salvaguarda le informazioni riservate e proprietarie delle controparti commerciali che le sono

state affidate nel corso delle normali attività commerciali. A questo proposito, ci attendiamo che il comportamento degli Associati sia tale da consentire a Enovis di adempiere a tutti i requisiti contrattuali, quali gli accordi di riservatezza e gli accordi di licenza di software, e a tutte le leggi, le norme e i regolamenti. Nella nostra divisione sanitaria, gli Associati devono attenersi alle leggi, alle norme e ai regolamenti in materia di gestione dei dati dei pazienti.

Come spiegato in maggior dettaglio di seguito, nel processo di approvvigionamento federale in vigore negli Stati Uniti, gli Associati non devono procurarsi, utilizzare né comunicare in modo improprio informazioni sui processi di selezione dei fornitori della pubblica amministrazione o proprietarie come prezzi di offerte sigillate, piani di valutazione tecnica, determinazione di intervalli competitivi o classificazione delle proposte.

### DOMANDE?

Per eventuali domande riguardanti le informazioni riservate o il trattamento di quelle che si ritengono informazioni riservate, rivolgersi al *Legal Department* di Enovis.

## Privacy

**Enovis rispetta anche la privacy degli Associati.** L'accesso e la conoscenza dei contenuti dei fascicoli amministrativi e delle cartelle mediche di dipendenti ed ex dipendenti devono essere come minimo limitati a coloro che hanno una necessità legittima di conoscerli e gli Associati devono attenersi a tutte le leggi, le norme e i regolamenti applicabili che impongono uno standard più elevato di riservatezza per tali dati. Tutti gli Associati devono, inoltre,

attenersi a tutte le leggi, le norme e i regolamenti applicabili che regolano la diffusione di dati amministrativi o medici riguardanti qualsiasi ex o attuale Associato. Analogamente, nella nostra divisione sanitaria, gli Associati devono anche attenersi a tutte le leggi, le norme e i regolamenti applicabili che regolano la diffusione di dati amministrativi o medici di clienti e pazienti.





# I NOSTRI COLLABORATORI SONO LA NOSTRA RISORSA PIÙ GRANDE

## Impiego

Enovis applica una politica che garantisce pari opportunità di lavoro a tutte le persone qualificate. Riconosciamo che la nostra più importante risorsa sono i nostri Associati, cioè gli uomini e le donne il cui impegno, la cui creatività e le cui competenze ed energie sono essenziali per il conseguimento dei nostri obiettivi aziendali. Incoraggiamo il lavoro di squadra e un ambiente irreprensibile dove gli Associati possano lavorare insieme e massimizzare la crescita e la realizzazione professionale.

## Impegno contro la discriminazione; Impegno contro le molestie

È importante che il nostro luogo di lavoro continui a essere libero da ogni forma di discriminazione, intimidazione e molestia. Un ambiente nel quale gli Associati possono valorizzare tutte le loro potenzialità è possibile solo quando tutti ricevono un trattamento equo e rispettoso. Enovis soddisferà, come minimo, tutte le leggi, le norme e i regolamenti sul lavoro, incluse le leggi, le norme e i regolamenti che regolano le condizioni di lavoro, i salari, gli orari, i benefici e l'età minima, in tutti i Paesi in cui opera.

Enovis adotterà tutte le misure necessarie per i suoi Associati, in tutte le fasi del rapporto di lavoro, senza tenere conto di genere, colore della pelle, razza, appartenenza etnica, orientamento sessuale, disabilità fisica o mentale, età, gravidanza, religione, stato di veterano militare, ascendenza nazionale o qualsiasi altro stato protetto dalla legge. Gli Associati devono attenersi alla Policy sulla prevenzione delle molestie e alla Policy sulla prevenzione della discriminazione di Enovis, disponibili sull'intranet della vostra unità aziendale.

## Sicurezza nel luogo di lavoro

**Enovis è impegnata a garantire che il luogo di lavoro sia sicuro e salubre.** Ogni Associato è responsabile del rispetto di tutte le norme applicabili in materia di sicurezza e salute. Abbiamo tutti la responsabilità di adottare le precauzioni necessarie per proteggere

noi stessi e i nostri colleghi da infortuni, lesioni o condizioni insicure. Inoltre, i nostri Associati devono denunciare sollecitamente infortuni, lesioni o condizioni, prassi o apparecchiature insicure o non salubri.

## Uso di stupefacenti

**Enovis è impegnata a garantire che il luogo di lavoro sia libero da sostanze stupefacenti.** Se ci rechiamo al lavoro sotto l'effetto di alcol o droghe, mettiamo a repentaglio l'incolumità nostra e degli altri. Gli Associati devono accedere al luogo di lavoro in condizioni tali da poter svolgere le proprie mansioni, senza essere sotto l'effetto di sostanze illecite o non autorizzate, farmaci legalmente

prescritti o alcol. Inoltre, è vietato l'uso, il possesso o la distribuzione di sostanze illecite o non autorizzate o di alcol durante l'orario di lavoro di Enovis o nei locali aziendali. Si consiglia agli Associati che hanno problemi di tossicodipendenza o alcolismo di ricorrere al trattamento medico.



# CI COMPORTIAMO LEALMENTE CON I CONCORRENTI E RISPETTIAMO TUTTE LE LEGGI, LE NORME E I REGOLAMENTI APPLICABILI

## Concorrenza sleale/antitrust

Tutte le decisioni riguardanti prezzi, volumi di produzione, condizioni di vendita e acquisti o vendite si baseranno sull'offerta e sulla domanda, su altre condizioni di mercati e sui nostri costi e sulle nostre necessità. Tali decisioni non devono mai essere discusse con un concorrente e incluse in un accordo formale o informale con un concorrente. Le condizioni di mercato comprendono il mercato globale per quel prodotto e i prodotti correlati, oltre a fattori nazionali, regionali e locali che influiscono sui mercati per i prodotti in oggetto.

Le leggi contro la concorrenza sleale, che comprendono le leggi antitrust e quelle sul commercio equo, sono studiate per salvaguardare e promuovere la competitività sul mercato. Tutti gli Associati devono attenersi alle leggi, alle norme e ai regolamenti applicabili di tutti i Paesi in cui operiamo. Tali leggi proteggono il sistema di libera impresa e incoraggiano una concorrenza energica, ma leale. Tra l'altro, le leggi in oggetto vietano qualsiasi intesa, accordo, piano o patto formale o informale tra i concorrenti in materia di prezzi, territori, produzione, suddivisione di mercati, quote di mercato o clienti da servire e attività o accordi che limitano la concorrenza o eliminano un concorrente in modo sleale.

Di seguito viene presentato, a titolo di esempio, un elenco parziale di questioni che meritano attenzione:

- ◆ È illegale raggiungere un accordo con un concorrente (diretto o indiretto) per fare quanto indicato di seguito e gli argomenti riportati non vanno nemmeno discussi con concorrenti effettivi o potenziali (tranne nel caso in cui siano necessarie trattative nell'ambito di un rapporto tra fornitore/cliente in buona fede):
  - ◆ stabilire prezzi (incluse condizioni di credito, sconti, garanzie e margini), fasce di prezzi o policy, termini e condizioni di vendita o di acquisto o volumi per prodotti o servizi;
  - ◆ coordinare annunci di prezzi con annunci della concorrenza o annunciare con grande anticipo piani sui prezzi per "tastare il terreno";
  - ◆ dividere o allocare clienti, mercati, territori o prodotti;
  - ◆ presentare o meno offerte per un nuovo cliente e i termini di tali offerte;
  - ◆ boicottare o rifiutarsi di avere rapporti d'affari con specifici clienti o fonti di prodotti o servizi;
  - ◆ accordarsi con un'altra società per fare affari solo con certi fornitori o clienti o solamente a determinate condizioni oppure;
  - ◆ scambiare o discutere informazioni non di pubblico dominio riguardanti vendite, costi, margini, volumi, attività di marketing o promozione, clienti, nuovi prodotti o ricerca e sviluppo.
- ◆ Determinati accordi con clienti o Partner aziendali possono, inoltre, essere considerati anti-competitivi e illegali. Ad esempio, le leggi antitrust generalmente vietano alle società di fissare o concordare il prezzo alla vendita di un rivenditore. Gli accordi inappropriati possono essere scritti o verbali e comprendono non solo specifici impegni, ma anche intese informali.
- ◆ Inoltre, potrebbe essere illegale vincolare o far dipendere la vendita di un prodotto Enovis da quella di un altro, fissare i prezzi a un livello inferiore al costo vivo o al costo marginale, rifiutarsi di trattare con determinati clienti, concludere accordi di esclusiva e discriminare determinati clienti tramite offerte di prezzi o promozionali in determinate circostanze; La normativa legale riguardante questi aspetti può essere molto complessa. In caso di dubbi, vi invitiamo a rivolgervi al *Legal Department* di Enovis.

- ◆ Le leggi antitrust disciplinano anche i contatti con concorrenti in occasione di fiere commerciali e riunioni di associazioni di categoria. Pertanto, i contatti in oggetto devono essere mantenuti al minimo indispensabile e limitarsi rigorosamente agli argomenti specificati nell'ordine del giorno formale della riunione. Non partecipate a riunioni di associazioni di categoria o a fiere commerciali che non abbiano un ordine del giorno preciso e a discussioni con concorrenti, anche informali, ma che non figurano nell'ordine del giorno. In caso di dubbi sull'adeguatezza dell'ordine del giorno (ad esempio se comprende il tema della fissazione degli standard o qualsiasi argomento sensibile menzionato in precedenza), rivolgetevi al *Legal Department* di Enovis. Se, durante la fiera commerciale o la riunione, il dibattito si discosta dai temi all'ordine del giorno e passa ad aree indicate come problematiche dal Codice, abbandonate la riunione immediatamente.
- ◆ Non discutete e non impegnatevi mai con i concorrenti o altri Partner aziendali in attività vietate o altre attività che potrebbero

essere interpretate come un tentativo di limitare o porre restrizioni alla concorrenza.

- ◆ Non usate mai informazioni riservate di un precedente datore di lavoro e attenetevi sempre a tutti gli accordi in vigore con precedenti datori di lavoro, incluso a titolo esemplificativo e non limitativo i requisiti di non sollecitazione.

Tutti i dati di marketing richiesti da Enovis per le sue finalità aziendali devono essere acquisiti correttamente e lecitamente. Non chiedete ai concorrenti di spedirvi i loro listini prezzi e non inviate i listini prezzi di Enovis ai concorrenti. Non ricevete né utilizzate informazioni riservate di clienti o informazioni riservate o sensibili di amministrazioni statali ed enti pubblici a prescindere dalla fonte, qualora vi sia motivo di credere che la diffusione di tali informazioni non sia autorizzata.

Gli Associati non possono partecipare a strategie volte a privare chicchessia di denaro, beni o servizi forniti onestamente da altri. Paghiamo prezzi equi e ragionevoli solo per beni e servizi effettivamente ricevuti.

## Leggi in materia di importazioni, controlli delle esportazioni e sanzioni economiche

Le leggi doganali sulle importazioni prevedono che tutte le merci importate siano dichiarate con precisione e soggette al pagamento dei dazi e delle imposte applicabili. Quando ci impegniamo in attività di importazione, dobbiamo utilizzare una documentazione precisa, avvalerci di codici di tariffe doganali assegnati correttamente e dichiarare il valore corretto, che tenga conto di tutti i costi di produzione associati delle merci importate, unitamente a qualsiasi licenza richiesta per l'esportazione e l'importazione, fatture commerciali, documentazione relative ad agevolazioni tariffarie, etichette, marcature del paese di origine e bolle di accompagnamento complete.

Numerosi Paesi (Stati Uniti inclusi) impongono controlli e/o divieti su determinate operazioni internazionali per motivi di sicurezza nazionale, politica estera e altri motivi. Le leggi sul controllo delle esportazioni disciplinano le esportazioni di prodotti, software, tecnologia (inclusi i dati tecnici e l'assistenza tecnica) e servizi ("Articoli"). Inoltre, ai sensi di alcune leggi, incluse quelle statunitensi, le esportazioni possono comprendere le riesportazioni, i trasferimenti di Articoli all'interno di uno stesso Paese e il rilascio o la trasmissione di Articoli a soggetti esteri nel rispettivo Paese. Le leggi sul controllo delle esportazioni possono imporre restrizioni alla vendita e/o alla spedizione di prodotti verso determinati Paesi e specifiche persone fisiche e per specifici usi

finali. Ai sensi di queste leggi, un'esportazione o un trasferimento può avvenire in qualsiasi modo, anche mediante trasmissione elettronica o nel corso di riunioni o telefonate.

Le leggi statunitensi sulle sanzioni economiche si applicano ai cittadini statunitensi e ai residenti permanenti, ovunque si trovino, a società di diritto degli Stati Uniti, a qualsiasi persona fisica o giuridica all'interno degli Stati Uniti e, in casi limitati, alle controllate estere di società statunitensi (le "U.S. Person"). Le leggi statunitensi in materia di sanzioni economiche impongono restrizioni alle operazioni, anche di natura finanziaria, intrattenute da U.S. Person con determinati Paesi, territori, persone fisiche o giuridiche sottoposti a sanzioni. Le leggi in oggetto vietano, inoltre, alle U.S. Person di sostenere operazioni di soggetti terzi a cui una U.S. Person non potrebbe partecipare direttamente. Le sanzioni economiche non statunitensi si applicano in modo analogo.

Ovunque si trovino, gli Associati Enovis devono rispettare la legge applicabile e osservare il più elevato standard di condotta stabilito da Enovis o da un'unità aziendale di Enovis. Il mancato rispetto di tali leggi, norme e regolamenti può comportare l'applicazione di sanzioni penali, civili e/o amministrative a carico del responsabile di Enovis, inclusa la perdita di privilegi di importazione ed esportazione di Enovis.

## DOMANDE?

Prima di impegnarvi in un'operazione internazionale, dovete assicurarvi che tale operazione sia conforme a tutte le leggi, le norme e i regolamenti applicabili e alle policy di Enovis. Linee guida aggiuntive riguardanti le importazioni, i controlli sulle esportazioni e le sanzioni economiche sono disponibili presso il *Trade Compliance Department* di Enovis. In caso di dubbi o di domande riguardanti il rispetto delle leggi in materia di importazioni, controlli sulle esportazioni e sanzioni economiche, vi invitiamo a rivolgervi al *Trade Compliance Department* di Enovis. Gli Associati devono segnalare al *Trade Compliance Department*, al *Enovis Legal Department* o all'*Ethics Hotline* di Enovis eventuali questioni riguardanti la non conformità di importazioni ed esportazioni.

## Regolamenti anti-boicottaggio degli Stati Uniti

La legge statunitense vieta alle società statunitensi, alle loro controllate statunitensi ed estere e a tutti i loro dipendenti di compiere, promuovere e sostenere azioni di boicottaggio promosse da altri Stati che non sono approvate dagli Stati Uniti. In tali boicottaggi rientrano la discriminazione nei confronti di aziende o cittadini statunitensi sulla base della razza, della religione, del genere o dell'origine nazionale. I Regolamenti anti-boicottaggio vietano anche di appoggiare il boicottaggio di Israele promosso dalla Lega Araba e altri boicottaggi analoghi. Anche collaborare con richieste di informazioni o adottare misure che promuovono un boicottaggio non statunitense, ad esempio rifiutarsi di intrattenere rapporti di affari, costituisce una violazione di questi regolamenti. Tali richieste possono comparire in lettere di credito, gare di appalto o istruzioni di spedizione, certificati di origine e altri documenti contrattuali. I Regolamenti anti-boicottaggio richiedono a Enovis di segnalare prontamente all'Amministrazione

statunitense qualsiasi richiesta relativa a boicottaggi riguardante informazioni o azioni, anche se Enovis non dà seguito alla richiesta. Ulteriori linee guida riguardanti i Regolamenti anti-boicottaggio sono disponibili presso il *Trade Compliance Department* di Enovis.

Ovunque si trovino, gli Associati devono informare immediatamente il *Trade Compliance Department*, il *Legal Department* o l'*Ethics Hotline* di Enovis nel caso in cui ricevano una richiesta di informazioni o un invito all'azione in relazione a un boicottaggio, per consentire a Enovis di adempiere sollecitamente agli obblighi di segnalazione applicabili. Se ricevete un invito a partecipare a qualsiasi attività apparentemente associata a un boicottaggio, non rispondete all'invito senza prima aver ricevuto indicazioni dal *Trade Compliance Department* di Enovis. La violazione di leggi e regolamenti anti-boicottaggio può comportare l'applicazione di sanzioni civili e penali.

## Tangenti

**Enovis non tollera la corruzione.** Enovis e i suoi Associati devono instaurare rapporti di affari basati sull'onestà e sull'eticità. Enovis si aspetta che gli Associati si attengano alle policy e alle procedure anticorruzione aggiuntive messe in atto dalla rispettiva unità aziendale. In particolare, nessun Associato di Enovis può dare, promettere, offrire o autorizzare il pagamento di una tangente a chicchessia. Per "tangente" si intende la corresponsione di qualsiasi oggetto di valore al fine di garantirsi un vantaggio improprio (ad esempio l'aggiudicazione di un appalto, vantaggi commerciali o un provvedimento governativo o statale), esercitare un'influenza

impropria su qualcuno o ricompensare un altro soggetto per aver svolto scorrettamente una funzione o un dovere o con la convinzione che ricevere l'oggetto di valore non fosse corretto. La definizione di "oggetto di valore" è piuttosto ampia e comprende denaro ma anche qualsiasi cosa ritenuta desiderabile o utile dal destinatario, ad esempio doni, intrattenimento, offerte di lavoro e contributi politici e beneficenza. Enovis Corporation vieta, inoltre, rigorosamente a qualsiasi Associato di chiedere o accettare tangenti, a prescindere dalla provenienza.

## Doni, liberalità e spese

In determinate circostanze l'offerta di piccoli doni e intrattenimento può essere appropriata per alcune unità aziendali di Enovis, mentre per altre è vietata. Doni e intrattenimento non sono ammessi in relazione a operatori sanitari o a funzionari pubblici e gli Associati devono attenersi alle norme applicabili per il proprio settore. Pertanto, nessun Associato o rappresentante di Enovis può dare, promettere, offrire o autorizzare la corresponsione di doni e favori, a meno che tale azione non sia stata autorizzata specificatamente in conformità alla policy aziendale di Enovis applicabile. Per gli Associati di un'unità aziendale sanitaria che desiderano maggiori informazioni, si rimanda alla Policy sulle interazioni con operatori

sanitari. Numerose organizzazioni dispongono di proprie policy sull'offerta e sul ricevimento di doni e intrattenimento. Anche qualora ciò sia consentito ai sensi della policy di un'unità aziendale di Enovis, un Associato non deve offrire doni o intrattenimento ad altri se è consapevole che ciò violerebbe policy dell'organizzazione del destinatario (e qualora non lo sappia, l'Associato deve prima chiederlo). Gli Associati devono assicurarsi che le proprie spese di marketing siano indispensabili, prudenti, correlate alla mansione e in linea con le policy di Enovis. Enovis può analizzare tali spese per verificare se soddisfano i requisiti qui esposti.

## Foreign Corrupt Practices Act (Legge sulle prassi di corruzione all'estero)

Ovunque si trovino, tutti gli Associati Enovis devono aderire alla lettera e allo spirito di tutte le leggi in materia di corruzione applicabili in tutti i Paesi in cui Enovis opera e gli Associati devono sempre attenersi allo standard di condotta più elevato stabilito da Enovis o da un'unità aziendale di Enovis. Tra le leggi sulla corruzione applicabili vanno ricordate la *Foreign Corrupt Practices Act statunitense* ("FCPA" Legge sulle prassi di corruzione all'estero), la *Bribery Act britannica del 2010* ("Bribery Act" Legge sulla corruzione) e le leggi anticorruzione promulgate da vari Paesi in base alla "Convenzione sulla lotta alla corruzione di funzionari pubblici stranieri nelle operazioni economiche internazionali" della Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico (o "Convenzione OCSE"). Tra le policy applicabili rientrano la Policy anticorruzione di Enovis. Anche se pagamenti impropri a chiunque sono inaccettabili, la FCPA proibisce di dare, promettere, offrire o autorizzare la corresponsione di denaro o oggetti di valore a qualsiasi funzionario estero allo scopo di influenzarne la decisione o di ottenere favori e benefici commerciali. Ai sensi della FCPA, la definizione di "funzionario estero" è piuttosto ampia e può comprendere qualsiasi dipendente, funzionario o persona che agisca in veste ufficiale per (i) un'amministrazione pubblica locale o nazionale; (ii) un organismo o ente pubblico; (iii) un'impresa commerciale statale o controllata dallo Stato, quale un ospedale o altro centro sanitario oppure (iv) un'organizzazione internazionale pubblica, come le Nazioni Unite. Partiti politici esteri, i loro dipendenti e funzionari e anche candidati per cariche politiche estere sono considerati "funzionari pubblici" ai sensi della FCPA. La FCPA vieta, inoltre, di conferire denaro od oggetti di valore a qualsiasi persona o azienda se vi è motivo di credere che verranno in parte trasferiti a un funzionario pubblico a fini di corruzione. Gli Associati non devono eseguire, promettere, offrire, autorizzare né

raccomandare alcun trasferimento di fondi o beni di Enovis a o a favore di un rappresentante di alcun governo nazionale o estero.

È vietato, inoltre, ricorrere a terzi per compiere operazioni che non siete autorizzati a fare direttamente. Ciò significa che un intermediario terzo, ad esempio un agente di vendita o un rappresentante, non può essere usato per veicolare tangenti o violare in altro modo questo Codice. Enovis non ricorrerà ai servizi di un agente di vendita o di un rappresentante senza un previo accordo scritto, approvato dal *Legal Department* di Enovis, in cui sono interamente descritti i servizi da svolgere e il corrispettivo da pagare. Tutti gli agenti e i rispettivi Associati devono impegnarsi a fornire servizi commerciali legittimi per un compenso non superiore a quello abitualmente riconosciuto nel mercato locale per servizi analoghi. La remunerazione deve essere corrisposta all'agente per mezzo di un assegno aziendale, un bonifico a favore del soggetto indicato nel contratto di agenzia e solo nel Paese di residenza dell'agente o del mandante, salvo diversa autorizzazione da parte del *Chief Financial Officer* di Enovis. Nessun agente sarà nominato se l'agente o una persona che è alle dipendenze dell'agente o ha una partecipazione finanziaria nelle attività dell'agente è un Associato o un funzionario di un cliente o di un ente pubblico potenziale cliente di Enovis. Qualsiasi accordo con consulenti di marketing (ossia consulenti destinati ad avere contatti in relazione a marketing o vendite con soggetti esterni per conto di Enovis) e con i rappresentanti commerciali devono prevedere una clausola che imponga il rispetto del Codice come condizione per l'accordo. Anche tutti gli intermediari terzi devono attenersi a tutte le policy adottate da Enovis in riferimento a tali soggetti terzi parti e a qualsiasi policy messa in atto internamente dalla propria azienda.

## Rapporti d'affari con amministrazioni pubbliche o partecipazione a programmi o finanziamenti governativi

In aggiunta alle disposizioni del Codice e di altre policy di Enovis, gli Associati che lavorano con amministrazioni federali, nazionali, statali o locali negli Stati Uniti o per enti o programmi finanziati dallo Stato nei Paesi in cui operiamo, sono anche tenuti a conoscere, comprendere e rispettare le leggi, i regolamenti e le policy etiche di tali governi che potrebbero essere più rigorose di quelle che si applicano ai nostri clienti e fornitori non governativi. Gli Associati che lavorano su appalti o sub-appalti con la pubblica amministrazione statunitense o sono coinvolti direttamente o indirettamente nella presentazione di richieste di pagamento alla pubblica amministrazione potrebbero essere soggetti a sanzioni civili o penali se rilasciano false dichiarazioni riguardanti il lavoro svolto nell'ambito dell'appalto, presentano o fanno in modo che Enovis presenti informazioni false o fraudolente o violano in altro modo le leggi e/o i regolamenti statunitensi. Gli Associati riconoscono di essere consapevoli di ciò quando accettano il Codice come indicato di seguito.

I dirigenti e i supervisor devono essere a conoscenza delle leggi e dei regolamenti che disciplinano i conflitti di interesse in riferimento alle forniture alla pubblica amministrazione e delle circostanze nelle quali possono essere proposte opportunità di impiego con Enovis a dipendenti o ex dipendenti pubblici e questi possono accettarle.

### Truth in Negotiations Act (Legge sulla buona fede durante le trattative)

Nelle operazioni a cui partecipa la pubblica amministrazione statunitense, è necessario rispettare le disposizioni della *Truth in Negotiations Act* e accertarsi che i dati relativi a costi e prezzi siano aggiornati, corretti e completi nonché adeguatamente comunicati, documentati e archiviati in file idonei.

### Anti-Kickback Act (Legge anticorruzione) del 1986

Siete tenuti a rispettare rigorosamente l'Anti-Kickback Act del 1986, che vieta di offrire e ricevere qualsiasi oggetto di valore al fine di ottenere un trattamento di favore in relazione ad articoli o servizi pagati dalla pubblica amministrazione statunitense. Se partecipate alla gestione di appalti pubblici, non dovete mai offrire né ricevere oggetti di valore da un fornitore, cliente o subappaltatore prima di avere ottenuto l'autorizzazione del *general manager* della

vostra unità aziendale, che a sua volta valuterà la situazione con il *Legal Department* di Enovis. Analogamente, se vi occupate della commercializzazione o della vendita di prodotti che vengono rimborsati dalla pubblica amministrazione statunitense, come i prodotti sanitari attraverso Medicare, non dovete mai offrire né ricevere oggetti di valore da un cliente, consulente o intermediario di riferimento. Per maggiori indicazioni, vi invitiamo a consultare le policy della vostra specifica unità. Eventuali dubbi o domande vanno rivolte al *Legal Department*, al *Compliance Department* o all'Ethics Hotline di Enovis.

### Informazioni classificate

Dovete osservare rigorosamente tutte le leggi e i regolamenti riguardanti la protezione di informazioni classificate, che devono essere messe a disposizione solamente di coloro che hanno la necessità di conoscerle e sono in possesso di un regolare nulla osta di sicurezza. Eventuali violazioni possono comportare sanzioni pecuniarie o la detenzione. Se siete a conoscenza di una potenziale violazione, dovete segnalarla immediatamente al Responsabile sicurezza della vostra sede e al vostro supervisore.

### Informazioni riservate

È vietato cercare di ottenere o utilizzare informazioni riservate di altre società o riguardanti il processo di selezione dei fornitori della pubblica amministrazione. Le informazioni sulla selezione dei fornitori sono informazioni che la pubblica amministrazione utilizza per valutare le offerte o le proposte ricevute. Se credete di aver ricevuto informazioni riservate o riguardanti il processo di selezione dei fornitori, dovete immediatamente mettervi in contatto con il *Legal Department* o la Ethics Hotline di Enovis. Non dovete esaminare le informazioni né copiarle.

### Impiego di funzionari pubblici attualmente in carica o non più in carica

Sono in vigore norme dettagliate che regolano l'impiego di funzionari pubblici. Prima di discutere le possibilità di impiego con funzionari attualmente in carica o non più in carica, mettetevi in contatto con il *Legal Department* o l'Ethics Hotline di Enovis.

## Altri requisiti

Enovis è tenuta a rispettare molti altri requisiti. In particolare, dovete:

- ◆ fatturare correttamente i costi di manodopera e dei materiali;
- ◆ presentare correttamente i dati relativi ai costi e ai prezzi conformemente alla *Truth in Negotiations Act*, e attenervi a tutti gli altri obblighi previsti da tale Legge;
- ◆ non presentare richieste false o fraudolente ai sensi della *False Claims Act* (Legge sulle false pretese);
- ◆ soddisfare pienamente tutte le specifiche e i requisiti contrattuali;
- ◆ contabilizzare correttamente i costi di ricerca e sviluppo e dichiarare eventuali invenzioni emerse nell'ambito dell'esecuzione del contratto e
- ◆ tenere registrazioni adeguate, come rendicontazioni di ispezioni e test, fatture e cartellini.

## Contributi politici e attività

In molti Stati e altre giurisdizioni, le leggi vietano alle società di erogare contributi a determinate organizzazioni politiche. Enovis non può erogare, né direttamente né indirettamente, contributi sotto forma di fondi o beni destinati a partiti politici, comitati o candidati, né a persone che occupano cariche nelle amministrazioni federali, statali o locali all'interno degli Stati Uniti senza la previa e specifica autorizzazione scritta del *Chief Executive Officer*. In Paesi diversi dagli Stati Uniti in cui la legge permette i contributi politici da parte delle società, tali contributi possono essere erogati solo previa e specifica autorizzazione scritta del *Chief Executive Officer*. Agli amministratori, ai funzionari o a chiunque occupi una posizione dirigenziale o di supervisione è vietato impartire istruzioni, fare pressione oppure obbligare gli Associati in qualunque modo a erogare contributi a un partito o comitato politico o al detentore di qualsiasi carica pubblica.

Incoraggiamo gli Associati a partecipare alla vita politica e civica delle rispettive comunità e ad attività benefiche e formative, che, tuttavia, non vanno svolte durante l'orario di lavoro, ma nel tempo libero. Quando rilasciate dichiarazioni pubbliche nell'ambito della partecipazione a tali attività, dovete chiarire che i giudizi espressi sono i vostri giudizi personali e non quelli di un dipendente di Enovis. Non potete dare contributi politici in qualità di rappresentante di Enovis. In assenza di un'esplicita autorizzazione del *Legal Department* di Enovis, dovete evitare di impegnarvi in attività di lobbying e anche di dare l'impressione di rappresentare gli interessi di Enovis davanti a qualsiasi organismo pubblico o pubblico ufficiale. Nessun Associato può erogare, autorizzare o avallare un contributo, una spesa o un uso di fondi o beni societari che sia illecito per finalità politiche. Naturalmente, gli Associati di Enovis possono partecipare ad attività politiche e civiche liberamente scelte a livello personale, facendo uso del proprio tempo e del proprio denaro.

## Pubblica sicurezza, protezione della salute e dell'ambiente

È responsabilità di ogni Associato rispettare pienamente tutte le leggi, le ordinanze, i regolamenti, le ingiunzioni e le autorizzazioni riguardanti la salute pubblica, la sicurezza e l'ambiente. Gli Associati devono segnalare immediatamente a un supervisore questioni irrisolte di mancata conformità. Enovis sostiene programmi

e prassi che garantiscono il rispetto dell'ambiente durante lo svolgimento di attività aziendali. In tutta Enovis comunichiamo e rafforziamo la responsabilità e la trasparenza per una gestione etica dell'ambiente.

## Associati non statunitensi

Tutte le attività svolte dagli Associati per conto di Enovis devono essere conformi alle leggi internazionali sul commercio e sulla lotta alla corruzione descritte in precedenza.

Le prassi o le abitudini locali in un Paese estero non devono sostituire l'obbligo di rispettare le leggi internazionali sul commercio e sulla lotta alla corruzione e il più elevato standard

di condotta stabilito da Enovis o da un'unità aziendale di Enovis. È importante ricordare che qualsiasi violazione di tali leggi può esporre Enovis a pesanti sanzioni civili e/o penali. Per qualsiasi domanda riguardante la vostra responsabilità di rispettare tali leggi, vi invitiamo a rivolgervi al *Legal Department* o alla *Ethics Hotline* di Enovis prima di agire.



## Deroghe o modifiche del Codice di condotta aziendale

Deroghe a questo Codice possono essere accordate solo in circostanze limitate. Qualsiasi Associato richieda una deroga deve rivolgersi al proprio *Legal Department* o *Compliance Department*, che potrebbe coinvolgere altre persone nella valutazione della richiesta di deroga. Qualsiasi deroga o modifica di questo Codice relativa a funzionari esecutivi o amministratori può essere decisa solo dal Consiglio di amministrazione o dal

Collegio dei revisori del Consiglio e deve essere comunicata tempestivamente agli azionisti conformemente alla normativa applicabile.

Enovis si riserva il diritto di modificare, alterare o revocare questo Codice o le policy sottostanti in qualsiasi momento per qualunque motivo.

## Rapporto di lavoro

Fatte salve eventuali disposizioni contrarie del presente, il Codice non intende alterare né altera il rapporto di lavoro con Enovis, tranne e solo nella misura specificamente integrata (in base alle leggi vigenti o altro) in qualsiasi contratto di lavoro, contratto di lavoro collettivo o accordo analogo che disciplini il vostro contratto di lavoro.

## Dichiarazione e formazione

A cadenza come minimo annuale (e ogni qualvolta Enovis dovesse richiederlo), gli Associati devono presentare a Enovis una dichiarazione scritta riguardante la formazione, confermando di aver rivisto e compreso il Codice. A cadenza periodica, Enovis potrà organizzare iniziative di formazione riguardanti il Codice. Gli Associati devono partecipare a tali formazioni richieste da Enovis.

# ALLEGATO 1

Argentina	0-800-555-0906
Australia	1-800-339276
Austria	0800-291870
Belgio	0800-77004
Brasile	0800-8911667
Bulgaria	00-800-0010 alla richiesta, digitare 888-469-1538
Canada	1-888-469-1538 1-855-350-9393
Cile	1230-020-5771
Cina (settentrionale)*	10-800-712-1239***
Cina (meridionale)*	10-800-120-1239***
Colombia	01800-9-155860
Repubblica Ceca	800-142-550
Danimarca	80-882809
Estonia	800-12001 alla richiesta, digitare 888-469-1538
Finlandia	0800-1-14945
Francia	0800-902500
Germania	0800-1016582
Hong Kong	800-964214
Ungheria	06-800-17199
India	000-800-100-1071
Indonesia	001-803-011-3570
Irlanda	1-800615403
Italia	800-786907
Giappone	0066-33-112505
Kazakistan	8-800-121-4321
Corea (del Sud)	00798-14-800-6599
Lettonia	8000-0937
Lituania	503-597-4365
Malesia	1-800-80-8641
Messico	001-800-840-7907
Paesi Bassi	0800-0226174
Norvegia	800-15654
Panama	001-800-507-2386
Perù	0800-52116
Polonia	0-0-800-1211571

Portogallo	8008-12499
	0808-03-4288
Romania	alla richiesta, digitare 888-469-1538
Russia	8-10-8002-6053011
Singapore	800-1204201
Slovacchia	0800-001-544
Sud Africa	080-09-92604
Spagna	900-991498
Svezia	020-79-8729
Svizzera	0800-562907
Taiwan	00801-13-7956
Thailandia	001-800-12-0665204
Tunisia	503-268-5716
	0-800-502-886
Ucraina	alla richiesta, digitare 888-469-1538
	8000-555-66
	8000-021
Emirati Arabi Uniti	8000-061
	alla richiesta, digitare 888-469-1538
Regno Unito	0800-032-8483
Stati Uniti	1-888-469-1538
Venezuela	0800-1-00-4586

\* La Cina settentrionale comprende: Pechino, Tianjin, Heilongjiang, Jilin, Liaoning, Shandong, Shanxi, Hebei, Henan e la Mongolia interna.

\*\* La Cina meridionale comprende: Shanghai, Jiangsu, Zhejiang, Anhui, Fujian, Jiangxi, Hubei, Hunan, Guangdong, Guangxi, Hainan, Chingqing, Sichuan, Yunnan, la Regione autonoma del Tibet, Shanxi, Gansu, Qinghai, Ningxia, Xinjiang e la Regione autonoma.

\*\*\* Dopo aver digitato il codice di accesso riportato sopra, agli Associati in Cina verrà chiesto di digitare il seguente numero: 888-469-1538

The logo for Enovis, featuring the word "enovis" in a lowercase, sans-serif font. The "e" is red, and the "o" is a stylized sphere with a black and white gradient. The "n", "v", "i", and "s" are black. A small "TM" trademark symbol is located to the right of the "s".

**enovis**<sup>TM</sup>

---

**Enovis**  
**Codice di condotta**